

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2021 16:59:29
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb1529418cd



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 3 от 18.03.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
Е.С. Щербакова
«18» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д. ДЕМИДОВА**

Тула

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее Институт).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося - **Приложение 1**, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу), документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом - **Приложение 2**.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения им академического отпуска. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося - **Приложение 3**.

2.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора Института - **Приложение 4**.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
студентам ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Ректору ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
Щербаковой Е. С.
От студента

(Ф.И.О.)

Направление

группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск на период с _____ по
_____ в связи с _____ (указать причину).

Подпись студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
студентам ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___

г. Тула

О предоставлении академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск Иванову Ивану Ивановичу, студенту второго курса направления 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения, с 01 сентября 2020 г. по 01 сентября 2021 г. в связи с призывом на военную службу.

Основание: личное заявление, повестка.

Ректор

Е. С. Щербакова

Исполнитель:

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
студентам ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Ректору ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова
Щербаковой Е. С.
От студента

(Ф.И.О.)

Направление

группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с

_____.

Подпись студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
студентам ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Тула

О восстановлении студента

Рассмотрев личное заявление Иванова Ивана Ивановича о восстановлении на обучение в Институте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить Иванова Ивана Ивановича студента второго курса направления 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения, находившегося ранее в академическом отпуске (приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.), на второй курс направления 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения.

Основание: личное заявление.

Ректор

Е. С. Щербакова

Исполнитель: